

NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA

2017-2018. nevelési év

A kormány 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§-a értelmében az alábbi adatokat tesszük közzé:

Az óvoda megnevezése	Tündéerkert Óvoda
Az óvoda címe, fenntartója, székhelye, megnevezése, elérhetősége	Budapest, 1144 Kántorné sétány 9. Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzata – Zuglói Tündéerkert Óvoda <ul style="list-style-type: none">• email: kantorne.ovoda@chello.hu• központi telefon: 06-1/222-80-42• vezetői iroda: 06-1/799-9048• gazdasági iroda/fax: 06-1/799-9049
Alapító okirat száma	674/2014.(VI. 25.) sz. határozattal módosított 1177/1994 (X.11) sz.
OM azonosító	034572
Óvodavezető neve, elérhetősége	Hegedűs Éva 06-70/6751881
Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok	A Tündéerkert Óvoda feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó adatok, a rá vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályok vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege megtalálható az intézményi SZMSZ-ben.
Az óvodai adatbázis nyilvántartás fajtái	<ul style="list-style-type: none">• óvodás gyermekek személyes adatai• közalkalmazotti nyilvántartás• törzskönyv A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található, a kormány 229/2012. (VIII.28.) rendelete alapján. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje az adatvédelmi törvény betartásával történik.

1. FELVÉTELI LEHETŐSÉGEK:

- Az óvodába felvételt nyerhet az a gyermek, aki a 3. életévét betölti az adott nevelési évben.
- Felvételt nyerhet tovább az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételétől számított félévben belül betölti, feltéve, hogy minden a kerületben, illetve a felvételi körzetben található 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvétele teljesíthető.
- **Az 5. életévét betöltött gyermeket a szülő köteles beíratni**, ill. az óvoda köteles felvenni az óvodai nevelési év első napjától. A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője – köteles értesíteni a fenntartót, ha az 5. életévét betöltő gyermeket az óvodába nem írárták be, a fenntartó által kapott nyilvántartás, vagy a szakértői vélemény, ill. határozat alapján.

Túljelentkezés esetén a felvétel elbírálásának szempontsorrendje:

- Óvodaköteles korú (5 éves) gyermek
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- Hátrányos helyzetű
- Szakvélemény alapján az óvoda lett kijelölve a gyermek ellátására
- Körzethatáron belül élő gyermek
- Körzethatáron kívül élő gyermek

2. A BEIRATKOZÁSRA MEGHATÁROZOTT IDŐ, A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT CSOPORTOK SZÁMA:

- 2018. május első felében a Fenntartó intézkedése és szervezése alapján.
- Óvodánk 9 gyermekcsoporttal működik.

3. TÉRÍTÉSI DÍJAK, ADHATÓ KEDVEZMÉNYEK, JOGOSULTSÁGI ÉS IGÉNYLÉSI FELTÉTELEK :

6/2017. (II.28.) önkormányzati rendelet alapján:

Óvodai napközis ellátás	415Ft.
Ebből tízórai	65Ft.
Ebéd	285Ft.
Uzsonna	85Ft.

Az étkezési térítési díjból kedvezmény illeti meg:

1. a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőt
2. a tartósan beteg gyermeket
3. a három vagy több gyermeket nevelő családban élő
4. családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át

Első esetben a kedvezményt a lakóhely szerint illetékes jegyzőnél kell igényelni. Második esetben orvosi szakvélemény szükséges. Mindkét esetben a határozatot intézményünkhöz be kell nyújtani.

Harmadik és negyedik esetben az étkezési kedvezményre jogosító nyilatkozatot külön forma nyomtatványon intézményünkhöz kell benyújtani

4. INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉSEK:

A nevelési oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelést, nyilvános megállapításokat a Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzatánál lehet megtekinteni.

5. NYITVATARTÁS RENDJE:

Óvodánk nyitva tartása: 6 – 18 óráig
Gyermekeket fogadunk: 6.30 – 17.30-ig

A nevelési év 2017. szeptember 1.-től, 2018. augusztus 31.-ig tart.

Intézményünk a 2017/2018. nevelési évben kizárólag a fenntartó engedélye alapján az alábbi időszakokban tarthat zárva:

- 2017. december 23.-2018. január 1. közötti időszakban
- 2018. A nyári zárva tartás ideje alatt, mely 4 hétig tart - az önkormányzati rendelet alapján

A nyári zárás időpontjáról - február 15.-ig- jól látható helyen értesítjük a szülőket.

A fenntartó a zárás idejét a Zöld Lurkó Óvodával összhangban határozza meg az átjárhatóság biztosítása érdekében.

A 11/1994. (VI. 08.) MKM rendelet értelmében intézményünk a 2017/18-es nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, a fenntartó engedélye alapján, mely időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte értesíti.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestületi értekezletek megtartására, illetve szakmai kirándulásra használja fel.

Ezeken a napokon - szülői igény esetén - a gyermekek elhelyezése a Zöld Lurkók óvodában történik.

Nevelés nélküli munkanapok – szakmai értekezletek	2017. augusztus 28.
	2017. október 16.
	2018. március 14.
	2018. június 7-8.

6. RENDEZVÉNYEK, ESEMÉNYEK IDŐPONTJAI

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves munkatervben meghatározottak szerint történik.

Rendezvény megnevezése (tartalma)	Dátum
Szülői szervezet értekezlete	2017. 09.06.
Almaszüret	2017. 09. első fele
Szülői értekezletek	2017.09.
Népmese napja	2017.09.29.
Fényképezés	2017.10.02.,03.,09.
Nevelés nélküli munkanap	2017.10.16.
Színházlátogatás	folyamatos
Kiscsoportos szülői értekezletek	2017.11.
Mikulásnap	2017.12.06.
Karácsony - gyermek	2017.12.13.
Gyermek farsang	2018.02.05.
Szülő-nevelő bál	2018.02.09.
Nemzeti ünnep	2018.03.13.
Nevelés nélküli munkanap	2018.03.14.
Víz világ napja	2018.03.22.
Húsvét/ locsolkodás	2018.04.04.
Föld világnapja (Egy gyermek-egy palánta)	2018. 04.20.
Nyílt nap	2018.04.09.-10.
Tündérbkert nap	2018.04.25.
Szülői értekezletek	2018.04.-05.
Anyák napja	2018.05.03.-04.
Anyák napja/ játszó délután	2018.05.7.-11.
Gyermekkirándulás	2018.05.18.
Évzáró értekezlet	2018.06.04.
Évzáró	2018.05.28.-30.
Családi sportnap	2018.06.02.
Nevelés nélküli munkanap	2018.06.07.-08..
Családi kirándulások	Folyamatosan

7. A PEDAGÓGIAI – SZAKMAI ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAI

Az éves ellenőrzés a munkatervben leírtaknak megfelelően zajlik.

8. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS DOKUMENTÁCIÓK:

- Házi rend
- Pedagógiai Program,
- SZMSZ

- Éves Munkaterv

A dokumentációknak intézményünkben –a helyben szokásos módon-nyilvánosságot biztosítunk.

A Házirend egy példánya - az óvodás gyermek beíratáskor - minden szülő számára átadásra kerül.

9. PEDAGÓGUSOK, PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK ISKOLAI VÉGZETTSÉGE, SZAKKÉPZETTSÉGE

Óvodapedagógusok 19 fő

Felsőfokú végzettséggel rendelkezik		19 fő
Szakvizsgázott:		8 fő
• közoktatás vezető	1 fő	
• közoktatási szakértő	1 fő	
• fejlesztő pedagógus	3 fő	
• gyógytestnevelő	1 fő	
• neveléstudományi szakos bölcsész	1 fő	
• tehetséggyongozó	1 fő	
Két diplomás (tanító+óvodapedagógus)		1 fő
Mesterpedagógus – köznevelési szakértő		2 fő
Szakkollégiumot végzett		2 fő

Pedagógus asszisztens 3 fő

Középfokú végzettségű	3 fő
Pedagógiai asszisztens végzettségű	3 fő

Dajka 9 fő

Középfokú végzettség, dajka képzőt végzett	9 fő
--	------

Továbbiak:

Kertész	1 fő
Konyhai dolgozó	1 fő
Takarító	1 fő
Titkár	1 fő

10. ÓVODAI CSOPORTOK – LÉTSZÁMOK

1. Pillangó	17 fő
2. Kistücsök	20 fő
3. Napocska csoport	16 fő
4. Bóbita csoport	21 fő
5. Nyuszi csoport	15 fő
6. Süni csoport	21 fő
7. Kisvakond csoport	21 fő
8. Szivárvány csoport	16 fő
9. Kiscsikó csoport	20 fő

11. PEDAGÓGIAI PROGRAM, HÁZIREND, SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Dokumentum neve	A dokumentumhoz tartozó link
Pedagógiai program	http://tunderkertovi.hu//img/files/Neprogram-7.verzio2013.pdf
Házirend	http://tunderkertovi.hu//img/files/Hazirend_2013.pdf
Szmsz	http://tunderkertovi.hu//img/files/uj-szmsz.pdf

2017. október.15.

Hegedűs Éva
óvodavezető